

Dichiara inoltre:

* **Che il numero occupanti o detentori di abitazioni è il seguente** (barrare e compilare la casistica di interesse):

* **abitazione di soggetti residenti e/o non residenti purchè occupanti:**

- residenti n. _____
- non residenti e/o domiciliati, purchè occupanti n. _____
- residenti ma non occupanti n. _____ (specificare il motivo: es. studenti o lavoratori all'estero, persone ricoverate ecc. _____);

* **abitazione a disposizione** (uso stagionale o discontinuo, seconde case ecc.):

- detentori/utilizzatori n. _____

La sussistenza dei requisiti per l'applicazione delle riduzioni tariffarie previste dal Regolamento Comunale per:

- Compostaggio domestico;
- Abitazione rurale ad uso abitativo;
- Abitazione a disposizione (uso stagionale o discontinuo, seconde case ecc. per un utilizzo inferiore a 183 giorni/anno);
- Abitazione situata in zona non servita (distanza superiore a m. 1000 dal punto di raccolta)

* **Che, ai fini dell'applicazione del tributo Tari, le utenze sopra indicate e identificate con il progressivo n. _____, rientrano nelle seguenti casistiche:**

- alloggio a disposizione, posto in condominio o casa plurifamiliare, privo di arredo, chiuso, inutilizzato e sfitto, per il quale non può essere disattivata la fornitura idrica o termica per la presenza di impianti centralizzati (allegare idonea documentazione giustificativa);
- abitazione priva di arredo e di attrezzature o altro materiale, chiusa, inutilizzata e sprovvista, non temporaneamente, di contratti di fornitura dei servizi pubblici a rete, e relative pertinenze vuote e non adibite a deposito di materiale (allegare idonea documentazione giustificativa);
- autorimesse, o altri simili locali, condotte da persona fisica priva, nel Comune di Moncalvo, di utenze abitative;
- autorimesse di proprietà, o altri simili locali, non pertinenziali ad unità abitative, sprovvisti di contratti di fornitura acqua ed energia elettrica, inutilizzati, completamente vuoti e non adibiti a deposito di materiale (allegare idonea documentazione giustificativa);
- unità immobiliari di fatto non utilizzate in quanto sono stati rilasciati, anche in forma tacita, atti abilitativi per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia (allegare idonea documentazione giustificativa);
- fabbricati danneggiati, inagibili e non abitabili (allegare idonea documentazione giustificativa);

Eventuali comunicazioni e precisazioni _____

* **Che le unità immobiliari occupate sono** (barrare e compilare la casistica di interesse):

- ⇒ In proprietà
- ⇒ In affitto (indicare le generalità del proprietario) _____

Dichiara infine:

- Di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.
- Di essere informato che, nel caso di dichiarazione tardiva, verranno applicate le sanzioni previste per la TARI (Legge n. 147 del 27 dicembre 2013).
- Di essere consapevole che la dichiarazione presentata può essere oggetto di verifica con sopralluogo.
- Di essere consapevole che l'accertamento della sussistenza dei requisiti per il riconoscimento delle riduzioni richieste potrà avvenire anche attraverso sopralluogo, che l'utente si impegna ad autorizzare con la presentazione della presente dichiarazione.
- Di aver preso visione dell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale www.comune.moncalvo.at.it ed in particolare l'informativa in merito ai trattamenti che riguardano il presente procedimento pubblicata sulla pagina del sito del comune dedicata alla Tari unitamente al modello di dichiarazione, e di essere consapevole di poter esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE

Si allega copia di documento di identità.

(luogo e data) _____

Firma _____

INFORMAZIONI PER L'UTENTE

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

La dichiarazione Tari di inizio possesso/detenzione (richiesta di attivazione del servizio) deve essere presentata all'Ufficio Tributi del Comune di Moncalvo entro **novanta (90) giorni** solari dalla data di inizio possesso o detenzione dell'immobile, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R. indirizzata all'Ufficio Tributi del Comune di Moncalvo, Piazza Buronzo 2, 14036 Moncalvo (At);
- tramite PEC all'indirizzo protocollo.moncalvo@pec.it, o mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo tributi@comune.moncalvo.at.it;
- a mano, presso lo sportello dell'Ufficio Tributi – Comune di Moncalvo, Piazza Buronzo 2, Moncalvo (At).

Compilare modelli aggiuntivi in caso di dichiarazione di un numero maggiore di unità immobiliari.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.

Nel caso di sottoscrizione della presente dichiarazione per conto di altro soggetto è necessario allegare delega specifica unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

RICEZIONE IN FORMATO ELETTRONICO DEL DOCUMENTO DI RISCOSSIONE TARI:

L'utente può richiedere l'invio per posta elettronica del documento di riscossione, al posto della spedizione cartacea, compilando il modulo riportato in calce, che dovrà essere allegato alla dichiarazione Tari.

ALLEGATI OBBLIGATORI RICHIESTI:

- Planimetria dei locali (se non già acquisita dall'ufficio);
- Copia titolo di possesso/detenzione (atto compravendita, contratto di locazione, comodato ecc., se non già prodotto integralmente ad altri uffici).

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI – TARI - CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO:

Le informazioni sulle modalità di svolgimento della raccolta rifiuti (calendario, prontuario per la corretta raccolta differenziata ecc.) e sulla Tari (applicazione del tributo, tariffe, riduzioni, avvisi di pagamento, rettifiche, rimborsi ecc.) sono reperibili nel "Portale trasparenza servizio di gestione dei rifiuti urbani" all'indirizzo <https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=F336>, raggiungibile dalla home page del sito del Comune, www.comune.moncalvo.at.it, cliccando sul banner "Gestione Rifiuti".

La Carta della qualità del servizio rifiuti relativo alla "gestione tariffa e rapporto con gli utenti" è visionabile in Amministrazione Trasparente, sezione Servizi Erogati, sottosezione Carta dei servizi e standard di qualità, all'indirizzo: <http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/trasparenza/Home/Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=212276&Portale=10171>.

Cliccando sul banner "Gestione rifiuti" presente sulla home page del sito del Comune di Moncalvo si accede alle sezioni di interesse: Trasparenza rifiuti, Carta qualità del servizio, Modalità raccolta e corretto conferimento, TARI – info e modulistica.

NOTE FINALI:

L'Ufficio procede a rispondere alla richiesta di attivazione del servizio entro trenta (30) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta/dichiarazione dell'utente da parte del Comune di Moncalvo.

Il tempo di consegna delle attrezzature per la raccolta è pari a cinque (5) giorni lavorativi, decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di attivazione del servizio (dichiarazione di inizio possesso/detenzione) dell'utente da parte del Comune di Moncalvo. Qualora si rendesse necessario un sopralluogo oppure in caso di consegna cassonetti da parte del gestore del servizio di raccolta Cosmo SpA, il termine sopra indicato potrebbe essere superiore. Viene comunque garantita l'attivazione del servizio a favore dell'utente entro i predetti cinque (5) giorni.

UFFICIO REFERENTE TARI - GESTIONE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI:

Ufficio Tributi

Piazza Buronzo 2 – 14036 Moncalvo (At)

tel. 0141-917505 int. 4

peo : tributi@comune.moncalvo.at.it

pec: protocollo.moncalvo@pec.it

L'ufficio rispetta l'orario di apertura degli uffici (per gli appuntamenti è gradita la prenotazione)



COMUNE DI MONCALVO

Ufficio Tributi

Piazza Buronzo 2 – 14036 Moncalvo (At)

tel. 0141-917505 int. 4

pec: protocollo.moncalvo@pec.it

peo : tributi@comune.moncalvo.at.it

RICHIESTA PER LA RICEZIONE IN FORMATO ELETTRONICO DEL DOCUMENTO DI RISCOSSIONE TARI E DELLE COMUNICAZIONI DI VARIAZIONE CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO GESTIONE RIFIUTI

(Delibera ARERA 444/2019/R/rif del 30/10/2019, art. 3, c. 3.1 lett. r) e art. 9, c. 9.1)

IL SOTTOSCRITTO

* (Cognome e Nome)	
* (Codice fiscale)	(Data nascita)
(Luogo nascita)	(Prov.)
(Comune residenza)	(Prov.)
(Indirizzo residenza)	(N. civico)

(Nel caso di persone giuridiche compilare i sottostanti campi)

in qualità di:

Titolare

Legale rappresentante

Procuratore

Altro:

della Ditta/Associazione/Fondazione/altro

* (Ragione sociale)	
* (C.F./P.IVA)	(Comune sede)
(Indirizzo sede)	(N. civico)

CHIEDE

di ricevere il documento di riscossione della TARI e le comunicazioni riguardanti le variazioni di rilievo nelle condizioni di erogazione del servizio di raccolta e trasporto e/o del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, e/o dell'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti, meglio dettagliate all'art. 9, comma 9.1, della Deliberazione ARERA n. 444/2019/R/rif, in formato elettronico tramite:

* **Posta Elettronica Ordinaria (PEO):**
(scrivere l'indirizzo)

* **Posta Elettronica Certificata (PEC):**
(scrivere l'indirizzo)

* **NOTA: L'inserimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento in questione.**

Il sottoscritto dichiara, apponendo di seguito la propria firma, di aver preventivamente preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale www.comune.moncalvo.at.it ed in particolare l'informativa in merito ai trattamenti che riguardano il presente procedimento, pubblicata sulla pagina del sito del comune dedicata alla Tari unitamente al presente modello di ricezione del documento di riscossione in formato elettronico, conferma di essere consapevole di poter esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE, e altresì esprime il consenso al trattamento dei dati personali.

Allegato: copia di documento di identità.

(luogo e data) _____

Firma _____