



# UNIONE TERRE DEL TARTUFO

Grazzano Badoglio - Moncalvo - Odalengo Piccolo - Penango

## AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE

PER L'ATTIVAZIONE DI FORME DI PARTENARIATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO MONFERRANDO  
PNRR M1C3 – INVESTIMENTO 2.1 “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI”

[CUP J47B22000090006](#)

3.14	LINEA DI AZIONE	Realizzazione iniziative per l'incremento dell'attrattività residenziale e contrastare l'esodo demografico	INTERVENTO 1	PUB MUSEUM
------	-----------------	--	-----------------	------------

Allegato alla determina n 169 del 29/05/2026

Termine per presentazione della manifestazione di interesse è il seguente :

**09/06/2026 ore 18:00**

La procedura si svolgerà sulla Piattaforma telematica di e-procurement denominata <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/> (d'ora in avanti per brevità “Piattaforma”), ai sensi dell'art. 25 del DLgs. n36/2023, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Attraverso la piattaforma sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;

La Piattaforma telematica è accessibile all'indirizzo internet <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/>

\*\*\*\*\*

### 1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: COMUNE DI MONCALVO sede in Piazza Buronzo, 2, 14036 Moncalvo (AT)

Servizio competente: Ufficio Tecnico Associato dell'Unione Terre del Tartufo

Con sede in Piazza Buronzo, 2, 14036 Moncalvo (AT)

Pec: [terredeltartufo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:terredeltartufo@cert.ruparpiemonte.it)

Mail: [protocollo@terredeltartufo.at.it](mailto:protocollo@terredeltartufo.at.it)

Tel: 0141 917104

sito web: <http://www.terredeltartufo.at.it>

### 2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Roberta Bianchi



Ufficio: Unione Terre del Tartufo, in piazza Buronzo, 2, 14036 Moncalvo (AT)

Tel: 0141 917104

Cell: 380 2146444

Mail: [r.bianchi@terredeltartufo.at.it](mailto:r.bianchi@terredeltartufo.at.it)

### 3. PREMESSA

CONSIDERATO che con il decreto SG MiC n. 453 del 7 giugno 2022 è stata assegnata a al Comune di Moncalvo in qualità di Soggetto Attuatore la somma di € 2.560.000,00 per il Progetto presentato titolato PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE, DENOMINATO "MONFERRANDO". PNRR M1C3 - INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITA' DEI BORGHI. CUP J47B22000090006;

VISTO il disciplinare d'obblighi del 10/08/2022 sottoscritto con il MiC regolante i rapporti per la realizzazione del Progetto presentato titolato "MONFERRANDO" – [CUP J47B22000090006](#);

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;

DATO che la Decisione di Esecuzione approvata il 27 novembre ha introdotto modifiche sostanziali alle descrizioni di numerosi target, tra i quali quello relativo al finanziamento in oggetto PNRR M1C3 - INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITA' DEI BORGHI STORICI

MINISTERO DELLA CULTURA	M1C3I2.1	Attrattività dei borghi storici	200	N/A	<i>target non previsto (presente solo il target giugno 2025)</i>	165	NUOVO TARGET GIUGNO 2026	Rilascio di certificati di completamento dei lavori o di certificati di erogazione di servizi o consegna di forniture per almeno 3 250 interventi, di cui 400 nell'ambito della linea A.
-------------------------------	----------	---------------------------------------	-----	-----	--	-----	-----------------------------------	--

CONSIDERATO che con Determina n. 30 del 7 marzo 2022 del Responsabile ad Interim del Servizio tecnico la Dott.ssa Rita Aiello, assegnava a sé il controllo e coordinamento del gruppo di lavoro e che erano stati nominati il Dr Michele Frison, responsabile dei servizi economico finanziario e contratti, dipendente del Comune di Moncalvo incaricato della programmazione della spesa per investimenti e predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti in collaborazione con la RUP, l'Arch. Roberta Bianchi, dipendente e ora responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato dell'Unione Terre del Tartufo incaricata della predisposizione e controllo delle procedure di bando ed esecuzione contratti, in collaborazione

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 32 in data 10/04/2024, esecutiva con la quale l'amministrazione comunale forniva indirizzi al RUP e prendeva atto che la sottoscritta subentrava alla Dott.ssa Aiello che ha cessato il suo servizio per anzianità il giorno 12 dicembre 2023;

DATO ATTO che IL RUP dichiara ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle

informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

– di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che:

- il progetto suddetto MONFERRANDO, prevede tra le altre linee il PUB MUSEUM
- il comune intende come previsto dal progetto finanziato, affidare la gestione del PUB MUSEUM

#### 4. FINALITA' E OBIETTIVI

Il Comune di Moncalvo intende affidare il servizio di gestione del "Pub Museum", situato presso i locali al piano terra lato ovest del palazzo comunale, recuperati con fondi finanziati con decreto SG MiC n. 453 del 7 giugno 2022 con il quale è stata assegnata al Comune di Moncalvo in qualità di Soggetto Attuatore la somma di € 2.560.000,00 per il Progetto presentato titolato PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE, DENOMINATO "MONFERRANDO". PNRR M1C3 - INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITA' DEI BORGHI;

L'obiettivo è creare uno spazio di aggregazione e socialità integrato con le attività artistiche e culturali del Museo, capace di contribuire alla valorizzazione del sito e all'accoglienza del pubblico, con la previsione di attività di somministrazione di alimenti e bevande quale servizio complementare alle attività culturali e museali svolte all'interno della struttura.

Il servizio dovrà inserirsi nel contesto culturale del Museo, favorendo la permanenza dei visitatori e l'organizzazione di eventi, incontri e iniziative aperte alla cittadinanza.

#### 5. OGGETTO

Il presente Avviso pubblico ha come oggetto l'individuazione di PARTNER con i quali definire ed attuare, mediante un procedimento di co-progettazione, un progetto condiviso di realizzazione di attività culturali e/o ricreative di interesse sociale rivolte alla cittadinanza sul territorio comunale sulla base degli obiettivi e degli ambiti sopra descritti.

##### - 5.1 DESTINAZIONE D'USO DEL LOCALE

Il locale viene concesso per attività di somministrazione alimenti e bevande riconducibile alla:

##### **Tipologia 2 – attività assimilabile a bar/pub**

Con possibilità di:

- vendita e consumo sul posto di bevande;
- somministrazione di alimenti di semplice preparazione;
- assemblaggio di ingredienti;
- preparazione di piatti freddi;
- somministrazione di aperitivi, taglieri, panini, snack e prodotti similari.

Restano escluse:

- attività di cucina tradizionale;
- preparazioni complesse;
- servizio assimilabile a ristorante;
- attività di tavola calda o mensa.

Non saranno pertanto consentite attività riconducibili alle:

- Tipologia 3 – tavola calda;
- Tipologia 4 – ristorazione tradizionale con cucina completa.

#### 6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il concessionario dovrà garantire:

#### 6.1. Gestione dell'attività di somministrazione

- apertura e gestione del locale;
- servizio bar/pub;
- somministrazione di alimenti e bevande consentiti dalla Tipologia 2;
- rispetto delle normative igienico-sanitarie;
- mantenimento del decoro e della qualità del servizio.

#### 6.2. Integrazione con le attività culturali del Museo

Il gestore dovrà favorire:

- collaborazione con gli eventi culturali organizzati presso il Museo;
- apertura in occasione di mostre ed eventi;
- partecipazione a iniziative culturali e aggregative;
- creazione di un ambiente coerente con il contesto museale e culturale.

#### 6.3. Gestione degli spazi

Il concessionario dovrà provvedere a:

- pulizia ordinaria del locale;
- manutenzione ordinaria delle attrezzature installate;
- gestione rifiuti;
- rispetto delle norme di sicurezza;
- corretta conduzione degli impianti assegnati.

#### 6.4. Arredi e allestimenti

Gli arredi e gli allestimenti dovranno essere preventivamente concordati o autorizzati dal Comune, ove richiesto.

#### 6.5. Comunicazione e promozione

Il concessionario dovrà contribuire alla valorizzazione del "Pub Museum" attraverso:

- attività promozionali;
- collaborazione con iniziative culturali;
- comunicazione coordinata con gli eventi del Museo;
- promozione del territorio e delle eccellenze locali.

#### 6.6. Servizi migliorativi (facoltativi)

Saranno considerate positivamente eventuali proposte relative a:

- valorizzazione di prodotti locali e del territorio;
- organizzazione di aperitivi culturali;
- iniziative musicali o letterarie compatibili con il contesto;
- dehors o utilizzo coordinato degli spazi esterni;
- proposte innovative coerenti con il progetto culturale del Museo.

## 7. SOGGETTI AMMESSI

- Operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023;
- imprese individuali, società commerciali, cooperative e consorzi;
- cooperative sociali;



- enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), ai sensi del D.Lgs. 117/2017;
- associazioni di promozione sociale (APS);
- organizzazioni di volontariato (ODV);
- fondazioni;
- associazioni culturali riconosciute e non riconosciute;
- imprese culturali e creative;
- consorzi, reti di impresa e raggruppamenti temporanei tra i soggetti sopra indicati;
- università, istituti di ricerca, enti di formazione e altri soggetti operanti nel settore culturale, museale, turistico e della valorizzazione del patrimonio.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
  - assenza di procedure concorsuali, stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o altre situazioni equivalenti previste dalla normativa vigente, salvo i casi consentiti dalla legge;
  - assenza di condanne penali definitive o procedimenti che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - regolarità contributiva e previdenziale (DURC regolare), ove applicabile;
  - regolarità fiscale e tributaria nei confronti dello Stato e degli enti competenti;
- Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale per gli operatori economici avverrà in sede di aggiudicazione, mediante l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il FASCICOLO VIRTUALE. Tutti gli operatori economici interessati devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO - FVOE - WWW.ANTICORRUZIONE.IT secondo le istruzioni contenute.
- assenza di cause ostative previste dalla normativa antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011;
  - non aver commesso gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità del soggetto partecipante;
  - non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.
  - rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008, ove applicabile;
  - rispetto della normativa in materia di collocamento dei disabili ai sensi della Legge n. 68/1999, ove applicabile;
  - per gli Enti del Terzo Settore, regolare iscrizione al RUNTS alla data di presentazione della domanda e mantenimento dell'iscrizione per tutta la durata del partenariato;
  - non essere destinatari di sanzioni interdittive o altre misure che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre, i partecipanti dovranno:

- essere in regola con le previsioni e gli obblighi in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- dichiarare l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il Codice di Comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Moncalvo con riferimento alle attività oggetto dell'avviso per quanto compatibili con l'attività ed il ruolo svolti;
- impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione di co-progettazione, il personale dipendente o incaricato e i volontari (ex art. 18 D.Lgs. 117/2017) contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle stesse;



- possedere o impegnarsi a stipulare, contestualmente alla sottoscrizione della menzionata Convenzione, apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune di Moncalvo da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### SELF-CLEANING

Ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo decreto può fornire prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la propria affidabilità, nonostante l'esistenza di una causa di esclusione.

La stazione appaltante valuta le misure adottate tenendo conto della gravità e delle particolari circostanze dell'illecito, ai sensi della normativa vigente.

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, ai soggetti partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale consistente nell'aver un'esperienza qualificata di almeno 3 (TRE) anni nell'ambito dell'organizzazione di attività previste al punto "FINALITA' E OBIETTIVI" di cui sopra.

#### 8. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE/ATTIVITA'

Il periodo di riferimento di realizzazione delle iniziative/attività ha una durata quinquennale e precisamente dal 25/06/2026 fino al 25/06/2031.

#### 9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le istanze saranno valutate da una Commissione tecnica, nominata con successivo provvedimento del Responsabile del servizio tecnico associato sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati, il cui punteggio totale è 100 .

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>QUALITÀ DEL PROGETTO GESTIONALE E CONCEPT DEL LOCALE</b> Valutazione della qualità complessiva della proposta di gestione del "Pub Museum" Qualità e coerenza del concept del locale Integrazione con il contesto museale e culturale Originalità e attrattività della proposta Organizzazione generale del servizio	40
<b>PROGETTO DI ALLESTIMENTO E ARREDO</b> Valutazione della capacità del concessionario di progettare e realizzare allestimenti adeguati agli spazi museali	25
<b>INTEGRAZIONE CON LE ATTIVITÀ CULTURALI DEL MUSEO</b> Esperienza eventi culturali complessi nell'arte contemporanea Team e competenze nell'arte contemporanea Capacità gestionale generale	15



SERVIZI MIGLIORATIVI E PROPOSTE AGGIUNTIVE Proposte innovative coerenti con il progetto Valorizzazione degli spazi esterni Soluzioni sostenibili/ecologiche Attività promozionali aggiuntive	20
TOTALE	MASSIMO PUNTI 100 (soglia di sbarramento pari a punti 60)

## 10. RISORSE ASSEGNABILI

L'Amministrazione mette a disposizione, per il periodo di riferimento il quinquennio 2026/2031 e comunque fino al 25/06/2031, i seguenti spazi presso il Palazzo municipale sito in piazza Buronzo, 2 a Moncalvo:

- Locale PUB: Piano terra, lato ovest

## 11. STATO DEI LOCALI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune concede il locale:

- nello stato di fatto in cui si trova;
- dotato delle caratteristiche strutturali e impiantistiche idonee per la richiesta della licenza di somministrazione alimenti e bevande di Tipologia 2;
- conforme, per quanto di competenza comunale, alle destinazioni d'uso previste.
- Si specifica espressamente che:
- il locale è privo di arredi;
- il locale è privo di attrezzature operative;
- il locale è privo di dotazioni funzionali all'esercizio dell'attività commerciale.
- Saranno pertanto totalmente a carico del concessionario:
- acquisto e installazione degli arredi;
- acquisto delle attrezzature;
- allestimento del bancone;
- dotazioni frigorifere;
- attrezzature per preparazione alimenti consentiti;
- stoviglie e accessori;
- ottenimento delle autorizzazioni sanitarie e amministrative necessarie all'avvio dell'attività.

L'Amministrazione mette altresì a disposizione le seguenti infrastrutture digitali e logistiche connesse al progetto:

- Sito Web : <https://monferrando.it/>
- canali Social Media

In fase di realizzazione del progetto, al termine di ciascuna annualità, il soggetto attuatore dovrà provvedere alla rendicontazione dell'attività svolta, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati nella co-progettazione, al fine di rendere evidenti i risultati gestionali in termini qualitativi e quantitativi e di dimostrare il conseguimento dei risultati attesi posti alla base del progetto.

## 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I partecipanti interessati dovranno - a pena di esclusione - presentare la documentazione sotto elencata, tramite piattaforma all'indirizzo <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/> entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 09.06.2026:



1. domanda di partecipazione al presente avviso pubblico (Allegato A);
2. proposta progettuale (Allegato B);
3. Curriculum da cui si evinca l'esperienza almeno di un anno nell'ambito dell'oggetto della presente coprogettazione;
4. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, camera di commercio, etc.,
5. in caso di firma autografa della documentazione presentata, fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario della domanda.

Farà fede esclusivamente la data di inoltro su piattaforma: <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/>

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, l'arch. Roberta Bianchi, RUP, verificherà la regolarità formale delle domande presentate.

Non saranno ammesse istanze che incorrano in uno o più dei seguenti motivi di esclusione:

1. presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente avviso;
2. presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
3. prive dei requisiti di accesso;
4. prive della documentazione richiesta;
5. presentate o trasmesse in modalità differenti da quelle richieste;
6. prive di firma;

E' facoltà del Comune richiedere eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della domanda presentata.

### 13. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione delle proposte progettuali che avranno superato la soglia di sbarramento.

La RUP, dopo l'esito della commissione, avvierà quindi le operazioni di co-progettazione attraverso apposito Tavolo con il/i soggetto/i selezionato/i che saranno svolti in data 15/06/2026 a partire dalle ore 10.00 presso la sede del Comune di MONCALVO, per la definizione condivisa del Progetto definitivo di co-progettazione. Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate.

I partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente dichiarano ed accettano che il progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione precedente diventerà di proprietà di quest'ultima, fermo restando la possibilità per gli enti partner di citare il predetto progetto all'esterno sulla base accordi presi con l'Amministrazione precedente in tema di comunicazione.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di riattivare il Tavolo di co-progettazione qualora si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere o di implementare il progetto esecutivo. Il Comune si riserva, in ogni caso, di:

- perfezionare la procedura anche in caso di presentazione di una sola proposta, purché valida e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- sospendere, re-indire o revocare la presente procedura (in tal caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro per la mancata sottoscrizione della convenzione);
- non selezionare alcun candidato, qualora le proposte pervenute siano ritenute non congrue o non rispondenti all'interesse pubblico.

Il partner selezionato come Soggetto Attuatore degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione, stipulerà con l'Amministrazione precedente apposita Convenzione di co-progettazione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, sulla base dello schema che verrà approvato con successivi atti dall'Ufficio tecnico.

### 14. IMPEGNI DELLE PARTI

Il Partner progettuale è tenuto al rispetto delle norme e degli obblighi previsti dal Piano Nazionale per la Resistenza e Resilienza, tra gli altri:

- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il



principio del “Non arrecare un danno significativo – Do No Significant Harm” (di seguito, “DNSH”) a norma del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, i principi del climatico e digitale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani;

- rispettare tutte le specifiche disposizioni applicabili ai contratti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR, al fine di contribuire alla parità di genere e alle pari opportunità;
- rispettare i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging);
- garantire al Partner istituzionale, anche attraverso la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, il conseguimento dei target e delle milestone associati al progetto e di garantire un’informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell’attuazione delle attività oggetto della presente convenzione.

Il Partner progettuale è tenuto a rispettare gli obblighi in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l’adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al presente intervento annualità 2026 per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR.

Il Partner progettuale è tenuto a rispettare l’obbligo di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati all’intervento denominato con la produzione di tutta la documentazione probatoria pertinente.

Il Partner progettuale si obbliga a manlevare il Partner istituzionale da tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare dall’inadempimento o ritardato adempimento delle attività, quali la perdita del finanziamento assegnato dall’Unione europea per mancato rispetto dei vincoli temporali assunti dallo Stato Italiano.

il partner individuato in esito al procedimento di co-progettazione dovrà, a titolo esplicativo ma non esaustivo:

- organizzare iniziative compatibili con il decoro del territorio e afferenti le fattispecie previste nel presente avviso, per la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale del Comune di Moncalvo;
- dovrà informare immediatamente l’Amministrazione Comunale in ordine a qualsiasi fatto che possa essere di ostacolo alla realizzazione degli eventi programmati;
- assumersi la piena responsabilità delle iniziative, in particolare per quanto riguarda l’ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi eventualmente necessari al loro svolgimento, nel rispetto delle norme vigenti e come concordato preventivamente con l’Amministrazione stessa;
- fare particolare attenzione a prevedere azioni a sostegno della accessibilità degli spazi e delle iniziative; la raccolta di osservazioni, commenti e suggerimenti, a seguito degli eventi che consentano l’analisi dell’efficacia degli interventi per migliorarne la qualità; la predisposizione di segnaletica, didascalie, brochure, e quant’altro necessario ad una adeguata descrizione degli eventi;
- condividere con l’Amministrazione comunale un calendario eventi, che terrà conto delle priorità stabilite dalla stessa Amministrazione nella organizzazione dei suddetti eventi;
- assicurare al Comune la disponibilità e la corretta fruibilità degli spazi e degli allestimenti;
- curare la pulizia e il mantenimento in ordine degli spazi messi a disposizione dall’Amministrazione, assicurandone la pulizia ordinaria prima e dopo ogni utilizzo, nel rispetto degli standard igienici richiesti e delle indicazioni fornite dal Comune;
- coprire le spese relative all’organizzazione e alla gestione degli eventi,
- garantire l’adeguata diffusione e comunicazione delle iniziative previste, nel rispetto dei criteri fissati dall’Amministrazione per una corretta comunicazione esterna degli eventi;
- attivare i procedimenti necessari per lo svolgimento delle iniziative, con particolare riferimento a quelli relativi alla loro resa in sicurezza, compresi i provvedimenti di safety and security necessari in base alla valutazione del rischio, preventivamente concordati con l’Amministrazione;
- rispettare la capienza massima di pubblico, e adoperarsi con propri rappresentanti al controllo degli accessi allo spazio affinché tale capienza non sia mai superata;
- stipulare o dimostrare di avere apposite Polizze Assicurative per la copertura della Responsabilità Civile per i danni a persone o cose che dovessero derivare dalla propria attività nel periodo di vigenza della Convenzione;
- essere in regola con le norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro;



- assumersi tutte le responsabilità per danni eventualmente arrecati al Comune e/o a terzi che dovessero verificarsi nell'ambito delle iniziative programmate, con l'obbligo della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni in materia, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dal loro operato.

Il Comune si impegna a:

- coordinare e monitorare il progetto;
- verificare l'ammissibilità dei rendiconti
- mettere a disposizione, compatibilmente con le proprie disponibilità, risorse e spazi necessari all'attuazione del Progetto e per una migliore riuscita di esso.

## 15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le istanze pervenute saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione Giudicatrice, nominata dalla Responsabile dell'Ufficio tecnico Associato dell'Unione Terre del Tartufo.

## 16. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il presente Avviso è pubblicato per la durata di 10 giorni, in versione integrale, su piattaforma: <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/>

Il Comune provvederà a pubblicare, su medesima piattaforma, l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai soggetti partecipanti.

## 17. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articoli 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi attraverso specifica istanza da inoltrare a mezzo PEC indicato nel paragrafo 1.

## 18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto, in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) come adeguato con D. Lgs. 101/2018 modificativo del D. Lgs. 196/2023.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Moncalvo.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è SIMONA PERSI, mail [dpo@pical.eu](mailto:dpo@pical.eu)

## 19. REVOCA E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Oltre che per scadenza naturale, la Convenzione di co-progettazione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento. Viene pronunciata la decadenza e risolta ipso iure la convenzione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- il soggetto co-progettante non provveda ad avviare le attività previste entro i termini stabiliti;
- venire meno dell'adesione al progetto presentato, ovvero svolgimento di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- scioglimento del soggetto o sua accertata procedura in atto;
- gravi mancanze o negligenze nella gestione/organizzazione degli eventi oggetto della coprogettazione;

- inosservanza da parte del soggetto di norme, leggi, regolamenti comunali, nonché grave inadempienza agli obblighi previsti dalla convenzione.

La Convenzione sarà dichiarata decaduta, senza l'osservanza di ogni ulteriori formalità, nei seguenti casi:

- qualora il soggetto co-progettante dovesse perdere taluno dei requisiti dichiarati in sede di domanda;
- qualora il soggetto co-progettante ceda a terzi, anche parzialmente, senza alcuna preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, il contratto convenzione;
- qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per il soggetto, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- per gravi motivi di ordine pubblico e per inadempienze rispetto all'offerta progettuale o al presente avviso.

## 20. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre il giorno 04/06/2026 alle ore 12:00 via telematica attraverso la sezione dedicata della piattaforma

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione dedicata della piattaforma

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

SOLO in caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente articolo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo indiatà nel paragrafo 1.

Moncalvo, 29/05/2026

RUP

Arch. Roberta Bianchi

(Documento firmato in originale)

Allegati:

- Allegato A domanda manifestazione di interesse”