



UNIONE TERRE DEL TARTUFO

Grazzano Badoglio - Moncalvo - Odalengo Piccolo - Penango

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA, ANCHE IN FORMA AGGREGATA, PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO LE VALLETTE, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. 28 FEBBRAIO 2021 N. 38 E DELL'ART. 181 DEL D.LGS 36/2023 – PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2030 – CIG: B8D9329EED

Richiamati:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 11/11/2025 avente ad oggetto “CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI LE VALLETTE DI MONCALVO_INDIRIZZI E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E PIANO ECONOMICO FINANZIARIO”;
- l'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 28/02/2021 n. 38 il quale dispone che “Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari”;
- il Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 18/02/1999, che distingue gli impianti sportivi comunali tra impianti a rilevanza economica ed impianti privi di rilevanza economica;
- l'art. 181 - Contratti esclusi dall'applicazione del Codice dei contratti - del D.lgs. 36/2023 che recita al comma 1: “i servizi non economici d'interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione della presente Parte” e, successivamente, al comma 3: “All'affidamento dei contratti di concessione esclusi dall'ambito di applicazione della presente Parte si applicano i principi dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 dell'11/11/2025 con la quale l'impianto sportivo “Le Vallette” di Moncalvo è stato qualificato come privo di rilevanza economica;

Il Comune di Moncalvo, in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 dell'11/11/2025, intende verificare l'interesse da parte di Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD e SSD), anche in forma aggregata come ATS, e, in generale, di sodalizi sportivi dilettantistici senza fine di lucro iscritti al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) o al RUNTS se costituiti anche come Enti del Terzo Settore, a presentare progetti per la gestione in concessione del Centro Sportivo Le Vallette, ad oggi destinato alla disciplina del calcio, della pallavolo, dell'hockey su prato e del tennis.

Trattandosi di impianto sportivo qualificato come privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento dell'impianto si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023, come previsto dall'articolo 181 del Codice dei Contratti, e nel rispetto della normativa in materia di impiantistica sportiva (Decreto Legislativo 28 febbraio 2021 n. 38).

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 281 del 19/11/2025 è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico, il modello di istanza di partecipazione, il modello di proposta progettuale, il modello di offerta economica e lo schema di convenzione.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Moncalvo –Piazza Vincenzo Buronzo, 2 – 14036 Moncalvo (AT)

C.F. 80003610054 - P. IVA 00192740058

PEC: terredeltartufo@cert.ruparpiemonte.it

E-mail: protocollo@terredeltartufo.at.it

Responsabile Unico del Procedimento: Geometra BACCO Donatella

2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso ha come oggetto la raccolta di proposte progettuali di gestione dell'impianto, finalizzate a ottenere la concessione in gestione pluriennale del Centro Sportivo "Le Vallette" di Moncalvo.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di garantire la continuità della gestione della struttura nello stato di diritto e di fatto in cui trovasi, con la previsione di un utilizzo coerente con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale e teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale giovanile.

Il presente avviso, che si configura come procedura comparativa al fine di individuare il soggetto gestore del Centro Sportivo "Le Vallette" di Moncalvo, non determina l'obbligo per il Comune di procedere all'affidamento.

L'impianto sportivo è stato classificato come privo di rilevanza economica, come si evince dal *Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali* approvato Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 18/02/1999;

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione.

L'impianto sportivo oggetto del presente avviso è situato a Moncalvo in via Giovanni Gorla n. 2 (riferimenti catastali: Catasto Fabbricati – foglio 13 mappale 399). Si precisa che il Centro Sportivo è stato recentemente oggetto di aggiornamento catastale. Eventuali oneri residui, inerenti alle pratiche appena concluse, resteranno a carico del Comune di Moncalvo.

All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

La struttura recintata si compone di:

- n. 1 campo da calcio a 11 in erba naturale;
- n. 2 tribune campo a 11;
- n. 2 wc ad uso pubblico
- n. 1 campo da calcio a 9 in erba naturale;
- n. 1 campo polivalente (calcio a 5, tennis, etc.) in sintetico;
- n. 1 campo da beach volley;
- n. 1 campo da tennis in pavimentazione antitrauma;
- n. 1 campo da hockey su prato a 11 in sintetico;
- n. 1 tribuna campo da hockey su prato a 11 in sintetico;
- n.1 palestra polivalente (calcio a 5, tennis, hockey su prato, pallavolo)
- spogliatoi e servizi igienici per campo calcio, campo hockey, palestra;
- alloggio custode;
- deposito;
- garage;
- locale per ricovero attrezzi;
- locale circolo ricreativo;
- infermeria.

L'impianto sportivo in via prioritaria sarà da destinare allo svolgimento delle discipline sportive del calcio nelle sue diverse articolazioni, dell'hockey su prato, della pallavolo con particolare riferimento all'attività agonistica, preagonistica e dilettantistica anche giovanile. In futuro, lo spazio potrebbe essere dedicato anche allo svolgimento di altre discipline sportive, purché compatibili con le caratteristiche della struttura.

Per il raggiungimento di tale prioritaria finalità, il gestore dell'impianto sarà tenuto a prendere i necessari accordi con le associazioni sportive dilettantistiche e società sportive dilettantistiche cittadine che promuovono la pratica sportiva anche giovanili e amatoriali, in modo da garantire la fruibilità degli spazi alle realtà locali interessate all'utilizzo della struttura e che già svolgono le proprie attività all'interno del centro sportivo.

L'impianto ad oggi è adatto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività didattica - scuola di avvicinamento allo sport;
- preagonistica e agonistica nonché agonistica dilettantistica;
- affitto dei campi da gioco al di fuori degli spazi e orari assegnati alla società sportive;
- svolgimento di campionati e tornei calcistici e hockeistici;
- realizzazione di "camp" estivi con finalità ludico motorie e/o di specializzazione nelle varie discipline sportive;
- attività ludiche, motorie, ricreative e del tempo libero;
- attività motorie dedicate alla terza età;
- attività rivolte ai soggetti con disabilità e/o a rischio di esclusione;
- servizio circolo ricreativo;
- organizzazione di eventi e manifestazioni sportive pertinenti con la destinazione d'uso.

Negli spazi temporali non utilizzati per le attività prioritarie dedicate alle società sportive come sopra descritte il gestore potrà affittare i campi a singoli o ai gruppi amatoriali che ne faranno richiesta.

Si precisa che per l'uso orario dell'impianto sportivo oggetto del presente avviso, come in generale di tutti gli impianti sportivi di proprietà comunale, è dovuto da parte dei richiedenti il pagamento di tariffe.

Al concessionario spetterà l'introito degli incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, approvate dal Comune di Moncalvo. Il concessionario sarà tenuto ad applicare le tariffe deliberate dalla Giunta Comunale, secondo modalità e scadenze previste di volta in volta dall'Amministrazione medesima. Le tariffe d'uso in vigore per l'anno 2025 sono quelle confermate con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 11/11/2025.

Al concessionario spetterà altresì l'introito degli incassi derivanti dalle attività complementari e/o ancillari previste, tra cui gli introiti derivanti dalla conduzione del circolo ricreativo, dalle sponsorizzazioni e dai prezzi di ingresso alle manifestazioni ed eventi di natura sportiva.

Si riportano di seguito le tariffe attualmente in vigore per l'utilizzo dei campi.

Palestra	Senza riscaldamento	Con riscaldamento
Uso calcetto/volley	40,00/h.	50,00/h.
Uso tennis	40,00/h.	50,00/h.
Campo calcio in erba a 11	Senza illuminazione	Con illuminazione
	€110,00/h	€150,00/h.
Campo calcio a 7	€35,00/h.	€50,00/h.
Campo hockey	€110,00/h	€150,00/h.
Campo tennis	€ 12,00/h.	non prevista
Campo Beach volley	€18,00/h.	€25,00
Campo polivalente Uso tennis		
Campo polivalente uso calcetto		

Palestra società	Senza Riscaldamento €12,00/h.	Con Riscaldamento €12,00/h.
Campo calcio in erba a11 società allenamento e campionato	Senza illuminazione €15,00/h.	Con illuminazione maggiorazione di €15,00/h. 4 torri al 50%
Campo calcio a 7 società	Senza illuminazione €7,00/h.	Con illuminazione €7,00/h.
Campo calcio a 7 privati tesserati società pagato dalla società	Senza illuminazione €13,00/h. venduto minimo 1,30m.	Con illuminazione €20,00/h.venduto minimo 1,30m
Campo hockey società	Senza illuminazione €8,00/h.	Con illuminazione €8,00/h.
Campo beach volley società	Senza illuminazione €9,00/h.	Con illuminazione €15,00/h.

Si precisa che possono essere concordate tariffe agevolate e per pacchetti ore oppure per utilizzi continuativi.

Si precisa, altresì, che gli oneri a carico delle parti sono definiti all'interno dello schema di contratto allegato al presente avviso e potranno essere ulteriormente dettagliati in fase di stipula definitiva della convenzione.

Tra gli oneri a carico del gestore si indicano principalmente e non esaustivamente:

- gestione del Centro Sportivo Le Vallette di Moncalvo e delle relative pertinenze;
- sorveglianza, custodia, pulizia ed in generale la cura dello stato di conservazione ottimale dell'impianto;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva di numero 3 giornate annue di uso gratuito dell'impianto direttamente al

Comune o in concessione a terzi;

- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- cauzione in forma di versamento o fidejussione bancaria;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.lgs. 81/2008);
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione;
- qualora non già in possesso, ottenimento di tutti i permessi, le autorizzazioni e i nulla-osta per lo svolgimento dell'attività di gestione;
- tutti gli adempimenti necessari per l'ottenimento di eventuali omologhe, licenze ed autorizzazioni da parte di CONI, Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Associate o Enti di Promozione;
- pagamento delle imposte, tasse e tributi, tra cui la TARI nel rispetto del vigente Regolamento Comunale;
- ogni eventuale intervento di manutenzione straordinaria che dovesse rendersi necessario a fronte di mancati tempestivi e puntuali interventi di manutenzione ordinaria spettante al Concessionario, come sotto specificato;
- manutenzione ordinaria e manutenzione programmata dell'impianto esistente e delle attrezzature sportive, come meglio dettagliato nello schema di convenzione allegato, di cui si elencano alcune specifiche a titolo esemplificativo e non esaustivo;
 - ✓ sostituzione di vetri, lampadine, lampade di emergenza, maniglie, serrature, apparecchi sanitari, rubinetterie e riparazione infissi, serramenti, recinzioni e cancelli;
 - ✓ manutenzione del verde e potatura delle piante;
 - ✓ manutenzione degli impianti di irrigazione;
 - ✓ manutenzione delle superfici e pavimentazioni sportive;
 - ✓ manutenzione impianto di riscaldamento e necessarie verifiche periodiche;
 - ✓ manutenzione impianto elettrico e necessarie verifiche periodiche, incluso impianto di messa a terra;
 - ✓ verifica periodica presidi antincendio;
 - ✓ tinteggiatura spazi interni;
 - ✓ manutenzione funzionale dei campi da gioco;
 - ✓ manutenzione e sostituzione attrezzature sportive.

Si precisa che la manutenzione ordinaria dell'impianto è a carico del concessionario, quella straordinaria resta a carico del Comune (salvo gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria imputabili alla mancata o non corretta manutenzione ordinaria in capo al Concessionario).

Tutte le strutture mobili e immobili, tutti i beni strumentali e impiantistici dati in esercizio sono e rimangono di piena ed esclusiva proprietà del concedente.

Ogni manufatto edile o di qualsiasi altro tipo, avente la natura di bene immobile, di cui il concessionario riterrà di doversi dotare o di realizzare all'interno dell'impianto sportivo previa autorizzazione del Concedente, alla scadenza della concessione, diverrà di piena ed esclusiva proprietà del concedente, senza che il concessionario abbia nulla da

pretendere.

Sono a carico del Concedente gli oneri relativi alle utenze (acqua, gas, energia elettrica), pertanto tutte le utenze, dovranno essere volturate e intestate al Concedente. La richiesta per la volturazione delle utenze a oggi intestate al vecchio concessionario dovrà avvenire entro 60 giorni dalla stipula del contratto. Nelle more dei tempi tecnici necessari per la volturazione, il Comune provvederà a rimborsare al pagamento delle bollette al vecchio concessionario. Il Concessionario in ogni caso si impegna ad adottare misure idonee al contenimento dei consumi energetici (energia elettrica, gas, acqua, ecc).

Ogni anno sarà fatto apposito controllo sugli importi complessivi annuali delle fatture relative a ogni utenza e, in caso di aumenti anomali, al netto del valore dell'inflazione come da indice ISTAT e della crescita e/o decrescita dei costi dovuti al rincaro delle materie prime e degli oneri di trasporto e accessori richiesti dalle ditte fornitrici, il Concedente provvederà ad adeguare proporzionalmente, in diminuzione e/o in crescita, l'importo di gestione che viene erogato annualmente al concessionario previa deliberazione della giunta comunale.

Il concessionario sarà tenuto a utilizzare e far utilizzare l'impianto in modo corretto e nel rispetto delle norme della disciplina sportiva svolta nonché del Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali. Dovrà, inoltre, far osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura degli impianti.

Sono a carico del concessionario gli adempimenti in materia di sicurezza (D. Lgs 81/2008 e s.m.i.), igiene, sanità previsti da regolamenti e leggi applicabili al conduttore, tra cui individuazione RSPP, predisposizione piano di emergenza, redazione piano di sicurezza a firma di tecnico abilitato, dotazioni antincendio, presenza di personale adeguatamente formato.

Sono altresì a carico il rispetto, in ogni fase della Concessione, di tutte le leggi, regolamenti, CCNL e norme vigenti di tutela dei lavoratori, anche per quanto attiene al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale e antinfortunistica.

3. REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 38/2021 e del vigente Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali, possono presentare istanza le associazioni e le società sportive dilettantistiche senza fini di lucro ex art. 7 del d.lgs. 36/2021 riconosciute ai fini sportivi, anche in forma aggregata, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche (RADS) o al RUNTS se costituiti anche come Enti del Terzo Settore;

- affiliazione ad uno o più organismi sportivi quali (Federazioni Sportive Nazionali (FSN), alle Discipline Sportive Associate (DSA) o agli Enti di promozione Sportiva EPS);
- assenza scopo di lucro, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- insussistenza delle cause di esclusione secondo quanto previsto dal Codice dei contratti D. Lgs 36/2023 agli articoli 94-98, applicabili in via analogica, per quanto compatibili, con la presente procedura, e più in generale inesistenza di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, tra cui la condizione di non ricadere in alcuno dei motivi di esclusione tra quelli previsti dalla legislazione antimafia;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC), se sottoposti agli obblighi;
- di non incorrere in casi di incompatibilità o conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente;
- non avere posizioni debitorie nei confronti dell'amministrazione comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso;
- avere una comprovata esperienza di almeno due anni (anche non continuativi) nella conoscenza e nel corretto utilizzo di un impianto sportivo e in modo particolare di un campo di hockey su prato in sintetico e relativi impianti di illuminazione e di irrigazione;
- presa visione obbligatoria dello stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo mediante sopralluogo, da effettuarsi contattando entro 10 giorni dalla scadenza del presente avviso l'ufficio protocollo del Comune di Moncalvo, a mezzo telefonico o posta elettronica, che provvederà ad assegnare un appuntamento con i tecnici comunali.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata della convenzione è di 5 anni, con decorrenza dal 1° gennaio 2026 e scadenza il 31 dicembre 2030.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

5. RAPPORTI ECONOMICI

Il corrispettivo spettante al Concessionario, per tutto il periodo della Concessione, è rappresentato dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente i servizi affidati in concessione e, quindi, di incassare ogni provento derivante dalla gestione dei medesimi servizi. Lo sfruttamento economico dei predetti servizi include anche l'incameramento di tutti gli incassi riconducibili alle attività complementari e/o ancillari (come specificato all'articolo 2 del presente avviso) tra cui gli introiti derivanti dalla

conduzione del circolo ricreativo, dalle sponsorizzazioni e dai prezzi di ingresso alle manifestazioni ed eventi di natura sportiva.

Il Piano Economico Finanziario elaborato sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale per la gestione dell'impianto oggetto del presente avviso, evidenzia tuttavia una situazione di disequilibrio economico strutturale, che appare fisiologico per i servizi sportivi privi di rilevanza economica. In considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della valenza sociale del servizio, il Comune di Moncalvo pertanto ha deliberato di erogare un contributo annuo di gestione, che si qualifica quale costo sociale del servizio, a sostegno del conseguimento dell'equilibrio economico, da corrispondere al concessionario, così come previsto dal vigente Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali.

Si precisa che, in vista dell'avvio della nuova procedura ad evidenza pubblica si è provveduto a redigere un Piano Economico Finanziario (PEF), di modo che lo stesso tenga conto, nelle previsioni in esso contenute, delle diverse disposizioni gestionali previste nell'atto di indirizzo Delibera di Giunta Comunale n.37/2025, anche ai fini della ridefinizione del valore della concessione rispetto agli anni passati.

Principalmente a seguito della decisione di destinare al Concedente i costi delle utenze (acqua, gas ed energia elettrica), si precisa altresì che l'aggiornamento del Piano Economico Finanziario ha comportato variazioni in termini di quantificazione del contributo annuo di gestione, calcolato su 12 mesi.

L'entità del contributo annuo è attualmente quantificata in €. 23.869,51 (oltre IVA), indicizzato al primo anno di gestione.

Il contributo sarà erogato dall'Amministrazione al Concessionario in rate trimestrali uguali (salvo eventuale adeguamento che verrà riconosciuto a saldo con l'ultima rata), scadenti rispettivamente il primo giorno di ogni trimestre di ogni anno solare, con l'eccezione dell'ultima rata che avrà scadenza 31 dicembre 2030.

L'eventuale incremento da riconoscere a titolo di adeguamento annuale sarà calcolato esclusivamente sulla base degli indici ISTAT effettivi (100% della variazione accertata dall'ISTAT nell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente), assumendo come parametro di riferimento l'indice del mese di avvio della presente Concessione e verrà rideterminato di anno in anno tramite apposito provvedimento dell'amministrazione.

L'importo del contributo di gestione di cui al presente articolo costituirà criterio di valutazione in fase di procedura comparativa e potrà essere oggetto di ribasso. I soggetti senza scopo di lucro, partecipanti alla presente procedura ad evidenza pubblica, all'interno della busta economica, potranno richiedere un contributo annuo di gestione di entità pari o inferiore all'importo di €. 23.869,51 (oltre iva). Non verranno in alcun modo prese in considerazione richieste di contributo al rialzo.

6. CONTENUTI DELL'ISTANZA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs n. 38/2021 del 28 febbraio 2021, le Associazioni e le Società Sportive dilettantistiche senza fini di lucro, anche in forma aggregata, possono presentare in risposta al presente avviso un'istanza di partecipazione accompagnata da un progetto per la gestione in concessione del centro sportivo Le Vallette di Moncalvo e da un'offerta economica sul contributo di gestione.

Il progetto di utilizzo dell'impianto sportivo dovrà evidenziare la capacità del concessionario di assicurarne il buon funzionamento e la massima fruibilità dello stesso, attraverso lo sviluppo dei seguenti punti:

- Progetto Gestionale
- Progetto Sociale
- Programma della manutenzione generale dell'impianto
- Esperienza nella conoscenza e nel corretto utilizzo di un impianto sportivo e in modo particolare di un campo di hockey su prato in sintetico e relativi impianti di illuminazione e di irrigazione, come previsto nel art.3 del presente dispositivo avente ad oggetto "Requisiti dei soggetti proponenti"
- Organizzazione eventi sportivi di rilievo

L'istanza da presentare dovrà quindi contenere:

- a) Domanda di partecipazione sottoscritta (si allega modello) con allegato:
 - Statuto;
 - Atto costitutivo;
 - Documento di identità del legale rappresentante;
 - Attestazione di affiliazione ad una Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata o Ente di Promozione Sportiva riconosciuta dal CONI;
 - Certificato di iscrizione al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche o al RUNTS;
- b) Progetto per la gestione in concessione dell'impianto (con riferimento agli elementi riportati all'articolo 10 "Criteri di valutazione delle proposte progettuali" del presente avviso – si veda tabella) che sia altresì focalizzato sulla funzione sociale dell'attività, volta a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e che sia in linea con le prescrizioni contenute nel *Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali* del Comune di Moncalvo e che tenga conto, in via preferenziale, dello sviluppo dell'attività hockeistica su prato, attività tradizionale presente nel Comune, il solo nella provincia di Asti. Il progetto per la gestione dovrà essere redatto in conformità al Modello proposta progettuale allegato al presente avviso – (modello Allegato 3)
- c) Offerta economica (modello Allegato 2) che contenga una quantificazione del contributo annuo di gestione da richiedere all'amministrazione che non potrà essere superiore al limite fissato dal Piano Economico Finanziario, ossia importo massimo pari

ad € 23.869,51 (oltre iva).

7. INDIRIZZI SPECIFICI PER IL CENTRO SPORTIVO “LE VALLETTE”

Il progetto per la gestione in concessione da presentare in risposta al presente avviso dovrà prevedere un focus specifico relativamente alla gestione del Centro Sportivo, che tenga conto delle seguenti finalità d'uso dello spazio comunale:

- destinazione sportiva, con particolare riferimento alle discipline ivi praticate;
- promozione della disciplina dell'hockey su prato, sia con finalità sportive agonistiche, preagonistiche o dilettantesche sia ricreative e aggregative;
- particolare attenzione alla funzione sociale dello sport, privilegiando nella definizione dei calendari di utilizzo le associazioni e società cittadine che promuovano attività sportiva giovanile e/o attività sportiva inclusiva dedicata a soggetti con disabilità e/o a rischio di esclusione;
- disponibilità di spazi e orari per le discipline praticate, con priorità per le associazioni e società sportive con sede legale e/o operativa nel Comune di Moncalvo;
- utilizzo da parte delle scuole in orario scolastico, per eventuali esigenze dell'Istituto Comprensivo locale, delle scuole private/paritarie locali;
- valorizzazione dell'associazionismo sportivo del territorio, senza finalità di lucro;
- raggiungimento di una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La proposta progettuale, completa di tutta la documentazione richiesta ed indirizzata all'Ufficio Tecnico dell'Unione Terre del Tartufo, che esercita in forma associate le funzioni per il Comune di Moncalvo, dovrà pervenire in busta chiusa al protocollo generale del Comune di Moncalvo a mezzo posta (raccomandata) oppure a mano (Ufficio Protocollo) entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 10/12/2025**.

Saranno escluse le istanze di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente.

Il plico predetto dovrà contenere al suo interno tre differenti buste, ciascuna delle quali debitamente intestata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e contenenti quanto appresso indicato. Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO LE VALLETTE PERIODO 01.01.2026 – 31.12.2030”. Sul plico dovrà altresì essere indicato il nome del mittente.

Busta “1”, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO LE VALLETTE PERIODO 01.01.2026 – 31.12.2030" contenente la domanda di partecipazione resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo il modello allegato (Allegato 1) e tutti i documenti

elencati all'articolo 6 del presente avviso – lettera a), altresì elencati in calce alla domanda di partecipazione. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del legale rappresentate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'associazione o società sportiva dilettantistica, anche in forma associata, o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. La sottoscrizione della domanda dovrà avvenire mediante firma autografa apposta in ogni singola pagina.

La busta 1 dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Il Comune si riserva di sottoporre a controllo e valutazione le proposte pervenute circa il possesso dei requisiti di partecipazione.

Busta “2”, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE PROPOSTA PROGETTUALE – GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO LE VALLETTE PERIODO 01.01.2026 – 31.12.2030" contenente la proposta progettuale del Centro Sportivo Le Vallette, da sviluppare secondo i punti riportati all'interno della tabella del successivo articolo 10. La proposta andrà redatta in conformità al “Modello proposta progettuale” fornito (Allegato 3).

La proposta in formato cartaceo dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

La proposta sarà valutata dalla Commissione appositamente costituita secondo le modalità ed i criteri di cui ai successivi articoli.

La Busta 2 dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Busta “3”, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA – GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO LE VALLETTE PERIODO 01.01.2026 – 31.12.2030" contenente l'offerta economica, intesa come la somma che si intende richiedere a titolo di contributo annuo di gestione all'Amministrazione (iva esclusa), da redigersi secondo il modello allegato (Allegato 2). L'offerta economica in formato cartaceo dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

All'offerta economica sarà attribuito dalla Commissione un punteggio secondo i criteri descritti nel successivo articolo.

La Busta 3 dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

9. MODALITA' DI SELEZIONE

Il presente avviso resterà aperto per n. 20 (VENTI) giorni dalla data di pubblicazione dello

stesso.

L'affidamento avverrà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e libera concorrenza.

La documentazione pervenuta sarà valutata da apposita commissione che verrà nominata.

Trascorsi i termini per la presentazione delle istanze i plichi regolarmente pervenuti nei termini saranno aperti in seduta pubblica dalla Commissione. L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno 10/12/2025 alle ore 15:00 presso la sede dell'ufficio tecnico associato.

Eventuali modifiche in ordine alla data e all'orario di apertura delle buste potranno essere comunicate sempre sul sito internet, fino al giorno antecedente la data precedentemente fissata. Alle sedute pubbliche ciascun concorrente può assistere per il tramite di un solo rappresentante in persona del proprio rappresentante legale ovvero di persona munita di delega appositamente conferita.

La Commissione procederà in seduta pubblica a verificare la data e l'orario di arrivo dei plichi, accertando l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi. Si procederà quindi all'apertura della Busta 1 verificando la completezza della documentazione trasmessa e determinando l'idoneità o meno dei soggetti partecipanti rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

La Commissione sempre in seduta pubblica procederà all'apertura della **Busta 2** per verificare la presenza della proposta progettuale, dopodiché si riunirà in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica e per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Per le sole istanze idonee che hanno raggiunto in fase di valutazione dell'offerta tecnica il punteggio minimo richiesto si procederà all'apertura in seduta pubblica in data da definirsi della **Busta 3** – offerta economica per la valutazione e attribuzione del relativo punteggio, che sarà calcolato come indicato nel successivo articolo.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'affidamento della concessione avverrà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 90 punti

La Commissione valuterà i progetti di gestione dell'impianto sportivo sulla base dei seguenti elementi di valutazione. Si precisa che il criterio A – Progetto gestionale – dovrà articolarsi secondo i 4 sub-criteri individuati

OFFERTA TECNICA

	CRITERIO	PUNTI MASSIMI
A	PROGETTO GESTIONALE: utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. Sarà valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la pratica delle attività, con finalità agonistiche ma anche ludico-ricreativo, per valorizzare lo	
	sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, in coerenza con la natura e le finalità dell'impianto. (a titolo esemplificativo specificare planning di utilizzo dei campi, accordi con associazioni sportive, tornei, campionati...) SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTO GESTIONALE A1. Modalità di organizzazione e gestione degli spazi, descrivendo come si prevede di garantire l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche cittadine che ne facciano richiesta. Descrivere altresì l'organizzazione degli spazi disponibili (calendario allenamenti, planning utilizzo campi al di fuori dell'utilizzo delle società sportive locali, ecc) – 10 PUNTI A2. Programma degli eventi e manifestazioni sportive che si intende organizzare all'interno del centro sportivo – 20 PUNTI A3. Orari di apertura e stagionalità dell'impianto – 5 PUNTI A4. Programma delle attività non strettamente connesse alla stagione sportiva, come ad esempio i "camp" estivi ed in generale le eventuali attività ludiche, motorie, ricreative e del tempo libero da realizzare nel centro sportivo Le Vallette – 5 PUNTI	40 PUNTI TOTALI
B	PROGETTO SOCIALE con focus specifico su attività giovanile, attività rivolta alle persone con disabilità e attività di inclusione sociale per soggetti svantaggiati, fragili o a rischio di emarginazione	15 PUNTI
C	PROGRAMMA DELLA MANUTENZIONE GENERALE DELL'IMPIANTO a titolo esemplificativo: planning delle manutenzioni ordinarie, il piano per la custodia, la vigilanza il piano per la pulizia, manutenzione dei campi e gestione del verde	10 PUNTI
D	ESPERIENZA nella conoscenza e nel corretto utilizzo di impianti sportivi saranno valutati anzianità di costituzione, numero tesserati complessivi, il numero di tesserati minorenni, qualificazione istruttori/allenatori, risultati agonistici	15 PUNTI
E	SVILUPPO dell'attività hockeistica su prato, attività tradizionale presente nel Comune. Saranno valutati anzianità di costituzione, numero tesserati complessivi, il numero di tesserati minorenni, qualificazione istruttori/allenatori, risultati agonistici	10 PUNTI

I punti massimi assegnabili per la valutazione di ogni proposta sono 90. Non verranno prese in considerazione per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica le offerte tecniche che non raggiungeranno il punteggio minimo di 54.

OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti

Verranno assegnati 10 punti al soggetto che presenterà la migliore offerta economica al ribasso rispetto al contributo annuo di gestione da richiedere all'Amministrazione per la gestione dell'impianto sportivo. A tal fine si ricorda che il valore massimo del contributo annuo da corrispondere al concessionario da parte dell'Amministrazione è attualmente fissato in €. 23.869,51 (oltre iva).

Il massimo punteggio verrà attribuito al candidato che avrà presentato il valore di contributo più basso in valore assoluto IVA esclusa. Il punteggio per gli altri candidati verrà assegnato in modo inversamente proporzionale rispetto al contributo offerto più basso in valore assoluto secondo la seguente formula (formula del prezzo minimo):

$$P = P_i * 10 / P_o$$

Dove:

- P è il punteggio spettante al candidato in esame
- P_i è il contributo più basso in valore assoluto tra tutti quelli proposti dai candidati
- P_o è il contributo offerto dal candidato a cui si deve attribuire il punteggio
- 10 è il punteggio massimo attribuibile all'Offerta economica

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni proposta progettuale, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto, relativamente a ciascuna singola proposta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio o sub-criterio, come di seguito altresì specificato.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della proposta progettuale avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito alla proposta. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio o sub-criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico:

Coefficiente 1,00	Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato
	e qualificante
Coefficiente 0,90	Valutazione distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito
Coefficiente 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completamente esaustivo
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale
Coefficiente 0,40	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario
Coefficiente 0,30	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato
Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta Tecnica + offerta economica).

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati con mezzi informatici o manuali esclusivamente per le finalità del presente procedimento, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (G.D.P.R.). Titolare del trattamento è il Comune di Moncalvo. L'Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e delle ulteriori normative vigenti è pubblicata sul sito del Comune di Moncalvo www.comune.moncalvo.at.it

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per quanto non espressamente trattato all'interno del presente avviso, si prenda come riferimento quanto previsto dal vigente Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali.

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, geometra BACCO Donatella mail: d.bacco@terredeltartufo.at.it - telefono: 0141/917104.

Utilizzare i medesimi riferimenti per necessità di informazioni e appuntamenti per sopralluogo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la geometra BACCO Donatella

Il presente avviso è pubblicato per venti giorni all'Albo Pretorio del Comune di Moncalvo e dell'Unione Terre del Tartufo, sui siti internet www.comune.moncalvo.at.it e www.terredeltartufo.at.it e nelle rispettive sezioni in amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento
geom. Donatella Bacco*
f.to digitalmente

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati al presente avviso:

- **Modello istanza di partecipazione (Allegato 1)**

- **Modello offerta economica (Allegato 2)**
- **Modello proposta progettuale (Allegato 3)**
- **Planimetria generale**
- **Schema di Convenzione**
- **Piano economico Finanziario (PEF) aggiornato**
- **Codice di Comportamento dell 'Unione Terre del Tartufo – da sottoscrivere per presa visione**
- **Patto di integrità – da sottoscrivere per presa visione**