

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento in CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI MONCALVO per la stagione estiva 2026 (mesi maggio-giugno-luglio-agosto -settembre)

Il Comune di Moncalvo intende effettuare procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Dlgs 36/2023 finalizzata all'individuazione di soggetti in esecuzione alla determinazione della responsabile del servizio tecnico n. 112 del 10/04/2026.

Le offerte dovranno essere presentate in modalità telematica tramite la piattaforma Asmecomm.

I soggetti che intendono presentare offerta dovranno essere iscritti a tale piattaforma e, in caso contrario, attivarsi per l'iscrizione entro la data di scadenza della manifestazione di interesse. Per le informazioni contattare il gestore del Sistema Telematico al tel +39 800 719 717 o scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza@asmecomm.it

Con il presente avviso è indetta la procedura di gara aperta finalizzata all'individuazione del concessionario per l'affidamento del servizio in parola.

L'Ente a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti alla selezione; nulla è infatti dovuto dall'Amministrazione Comunale, anche a titolo di rimborso delle spese sostenute.

Il presente avviso è pubblicato, oltre che sulla piattaforma Asmecomm, sul sito del Comune di Moncalvo www.comune.moncalvo.at.it per 15 (quindici) giorni dal 14/04/2026 al 29/04/2026 nella sezione "Amministrazione Trasparente". Le domande dovranno essere caricate sulla suddetta piattaforma entro il 29 c.m..

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Roberta Bianchi, Responsabile del servizio tecnico dell'Ufficio associato dell'Unione Terre del Tartufo

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento consiste nella gestione, tramite Concessione ai sensi dell'art. 182 del D.lgs.36/2023, dell'impianto di proprietà comunale della Piscina Scoperta, ubicata in Moncalvo in Via Gorla, 3, la gestione di un chiosco bar: il concessionario ha facoltà di utilizzare una struttura preesistente messa a disposizione del Comune nello stato in cui si trova. La planimetria dell'impianto è consultabile presso l'Ufficio Tecnico associato dell'Unione Terre del Tartufo;

La gestione, deve avvenire secondo gli obblighi, le modalità, le indicazioni, le condizioni specificate che saranno dettagliate nel contratto di concessione.

Si definiscono di seguito, i contenuti principali della Concessione di affidamento della gestione dell'impianto

natatorio:

- obbligo della messa in funzione, a proprie spese e con personale proprio, di tutta l'attrezzatura ed apparecchiatura esistente necessaria per l'avvio ed il prosieguo dell'attività;
- obbligo del concessionario di garantire l'efficienza e la qualità del servizio;

- obbligo del concessionario di garantire l'efficienza e la qualità delle strutture attraverso gli opportuni interventi se necessari di manutenzione ordinaria;
- obbligo del concessionario di garantire il servizio bar durante gli orari di apertura dell'impianto;

Le tariffe di accesso all'impianto sono quelle approvate con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 09/04/2026

ART. 2 - DURATA E IMPORTO DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata della stagione estiva 2026 (maggio, giugno, luglio, agosto e settembre)

Il valore complessivo della concessione è pari a € 122.907,00 oltre IVA.

Non è previsto canone di concessione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il servizio con un preavviso minimo di un mese per mutate e insindacabili esigenze organizzative.

ART. 3 – CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con aggiudicazione secondo i seguenti criteri:

Critério	Punti assegnabili
a) Esperienza nel settore Possesso di qualificazioni professionali da parte del personale	30/100
b) Ampliamento orari di apertura proposti	20/100
c) Offerta pacchetti sconto a determinate categorie d'interesse sociale	20/100
d) Contributo spese sostenute dal comune e Disponibilità attrezzature	30/100
Totale	100/100

Il partecipante alla procedura dovrà predisporre una relazione di massimo 5 pagine, carattere calibri, corpo 12, interlinea singola, che individui le caratteristiche della gestione, ne illustri gli obiettivi strategici e le azioni che saranno realizzate per tutti i punti a), b), c), d da inserire nella **BUSTA TECNICA**.

Il partecipante dovrà inserire nella **BUSTA ECONOMICA** convenzione controfirmata in via preventiva, come accettazione delle condizioni ivi inserite.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti, costituiti da imprese singole, imprese raggruppate, consorziate o aggregate aderenti al contratto di rete ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi, società e associazioni sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali e in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023 e di ulteriori divieti a contrattare con la P.A.

b) Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165/2001. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

In caso di A.T.I., il predetto requisito di «idoneità professionale» deve necessariamente essere detenuto da tutti gli operatori economici associati.

Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del Dlgs n. 36/2023:

Possono presentare l'offerta prevista dal presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- Società Sportive Dilettantistiche ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI che abbiano nel proprio statuto e/o atto costitutivo la previsione dello svolgimento dell'attività prevista in oggetto o analoga, le associazioni o società sportive devono inoltre essere in possesso del certificato di riconoscimento ai fini sportivi del CONI, iscritte alla C.C.I.A.A. – Registro delle imprese per la gestione di impianti sportivi.
- Altri operatori economici iscritti alla C.C.I.A.A, nella cui iscrizione sia esplicitata l'attività relativa alla gestione di impianti sportivi. Il soggetto dovrà effettuare un sopralluogo autonomo approfondito dell'impianto oggetto della presente Concessione al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto interessato a partecipare alla procedura per l'affidamento in concessione della gestione della

piscina le Vallette - piscina comunale, sarà tenuto a:

- a) garantire la pulizia dell'impianto e zone pertinenziali a verde;
- b) dotarsi dei provvedimenti abilitativi necessari per l'esercizio delle attività programmate;
- c) garantire l'apertura al pubblico del complesso tutti i giorni della settimana almeno dalle ore 10:00 alle ore 18:00;
- d) garantire l'apertura del chiosco-bar la cui manutenzione è a carico del gestore.
- e) dotarsi di autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande; in mancanza dei predetti requisiti necessari, il gestore potrà nominare un soggetto preposto;

- f) sostenere le spese inerenti la gestione del complesso, fatte salve le utenze
- g) **garantire la custodia e la gestione dell'impianto natatorio ed in particolare la presenza di assistenti ai bagnanti, abilitati a norma di legge, in numero sufficiente a garantire l'incolumità dei bagnanti stessi; Il gestore è responsabile del centro natatorio nel suo complesso e solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.**
- h) garantire la manutenzione ordinaria e la conduzione degli impianti tecnologici;
- i) garantire la disinfezione dell'acqua e tutti i materiali occorrenti;
- j) effettuare la pulizia degli ambienti e dell'area esterna;
- k) la sicurezza degli utenti ed il decoro del centro natatorio sportivo e delle aree a suo servizio;
- l) mantenere le strutture ad esso affidate in perfetto stato di conservazione ed efficienza.

Il soggetto dovrà gestire ed utilizzare l'impianto in modo corretto, usando la normale diligenza del buon padre di famiglia e osservare tutte le norme in materia di sicurezza e di igiene, nonché i regolamenti comunali e regionali.

ART. 6 – SOPRALLUOGO

L'impianto è dato nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova comprese le attrezzature connesse con la gestione dello stesso e deve essere utilizzato secondo le indicazioni e prescrizioni che saranno dettagliate nel capitolato e nel rispetto delle norme in materia.

Il sopralluogo della piscina comunale e delle aree pertinenziali è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere fatto autonomamente e attestato mediante il "modello di verbale di sopralluogo"

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno dei soggetti raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno dei soggetti raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In alternativa l'operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dal soggetto consorziato indicato come esecutore.

ART. 7 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, CHIARIMENTI

L'offerta dovrà essere presentata dal soggetto utilizzando l'apposito modello denominato "Domanda", allegato all'avviso in oggetto. Detto modello, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal

legale rappresentante o soggetto munito di procura, dovrà essere inserito sul sistema telematico di Asmecommm.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di partecipazione come RTI/Consorzio Ordinario, costituito o costituendo la manifestazione d'interesse dovrà essere redatta e sottoscritta dalla capogruppo/mandataria;
- nelle ipotesi di rete di impresa equiparate ad RTI (*Rete di impresa dotata di organo comune privo di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione*) valgono le stesse regole sopra indicate per l'RTI costituendo o costituito;
- nelle ipotesi di rete di impresa equiparate ad un Consorzio Ordinario (*Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, oppure Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica*) la manifestazione di interesse deve essere redatta e sottoscritta dall'impresa retista che riveste la funzione di organo comune;
- nelle ipotesi di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la manifestazione d'interesse dovrà essere redatta e sottoscritta dal Consorzio;
- nelle ipotesi di Consorzio stabile, la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal Consorzio;

Il soggetto che presenta l'offerta dovrà essere in possesso dei requisiti minimi di capacità richiesti dal presente avviso e dichiararli secondo quanto previsto nell'apposito modello.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 29/04/2026 ore 10.00 pubblicato sul sistema di Asmecommm.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione della manifestazione di interesse dopo tale termine perentorio.

La domanda redatta sul modello allegato al presente avviso unitamente al verbale di sopralluogo corredati al documento di riconoscimento firmate digitalmente devono pervenire esclusivamente tramite piattaforma telematica ASMECOMM raggiungibile al seguente indirizzo <https://piattaforma.asmecommm.it/backend/gare/panel.php?codice=100617>

I soggetti interessati devono essere registrati sulla piattaforma Asmecommm o provvedere all'iscrizione per la classe merceologica "servizi di gestione di impianti sportivi".

L'Amministrazione non terrà conto delle offerte che dovessero essere recapitate con modalità diverse da quanto sopra indicato e declina ogni responsabilità relativa a qualunque natura che dovesse impedire il recapito entro il termine stabilito.

Le eventuali richieste sul contenuto dell'offerta presenti sull'apposito modello predisposto da questa Amministrazione dovranno essere formulate solo ed esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti" nell'area riservata al presente avviso entro il 20/04/2026;

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire risposte a tutti i chiarimenti che perverranno tre giorni lavorativi prima della data di scadenza del termine stabilito per ricevere le manifestazioni di interesse.

La S.A. procederà a controllare la validità delle istanze pervenute e non prenderà in considerazione le offerte presentate nel caso in cui il modello "domanda", manchi;

–l'istanza è priva del verbale di sopralluogo

–non sia firmato digitalmente;

–sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;

–sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi

muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
–risulti privo anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.

ART. 8 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Moncalvo dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e nel rispetto delle norme contenute dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali die concorrenti sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'affidatario ha la facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Moncalvo, Pec: protocollo.moncalvo@pec.it.

Dpo: Dasein srl, mail dpo2@dasein.it, nella figura dell'avv.to Simona Persi

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.comune.Moncalvo.at.it, sezione Avvisi e in Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti” e sulla piattaforma Asmecom.

Per eventuali informazioni si può contattare il RUP telefonicamente al n. 380 2146444 o via mail all'indirizzo r.bianchi@terredeltartufo.at.it

Responsabile del Procedimento
Arch. Roberta Bianchi

Allegato al presente Avviso:

Allegato 1 – DOMANDA

Allegato 2 - VERBALE SOPRALLUOGO